

02.03.2020 - 20.05.2020

von 16.00 Uhr bis 17.30 Uhr

online und Management-Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe, Bonn

## Prozessmanager/-in mit Zertifikat | 1001

### Kombination aus eLearning/Webinare und Präsenzlehrgang

#### Zielgruppe

Führungskräfte, Spezialisten und Mitarbeiter aus Organisationsabteilungen und anderen Abteilungen, die für strategische und operative Aufgaben im Prozessmanagement zuständig sind; Prozessmanager, Prozessorganisatoren und andere Spezialisten, die eine umfassende Weiterbildung mit Leistungsnachweis im ganzheitlichen Prozessmanagement anstreben

#### Ziele

In diesem Lehrgang gewinnen Sie ein komplettes und tief greifendes Verständnis von Prozessmanagement. Die Facetten des strategischen Prozessmanagements gewährleisten den erfolgreichen Top-Down-Einstieg in das Prozessmanagement. Sie lernen im operativen Prozessmanagement die wesentlichen Methoden und Techniken zur grundlegenden Optimierung von Prozessen kennen und erfahren, wie Prozesse in der täglichen Praxis kontinuierlich verbessert werden.

Die Kombination von eLearning-Angeboten und Präsenzveranstaltungen bietet Ihnen eine ideale Verknüpfung von selbstbestimmtem Lernen und Austausch mit dem Dozententeam und den anderen Teilnehmern – und das alles mit modernem Medieneinsatz und wenig Reiseaufwand.

#### Inhalte

- Strategisches Prozessmanagement: Grundlagen des Prozessmanagements; Prozesslandkarte aufbauen; Prozesse priorisieren, Kernprozesse identifizieren
- Systematische Prozessoptimierung: Methoden und Techniken der Prozessgestaltung; Prozesserhebung und -analyse; Prozessmodellierung; Prozesseffizienz; Prozessdesign, Prozessdokumentation
- Kontinuierliches Prozessmanagement: Prozesskennzahlen, Prozessleistungsmessung, Prozessleistungsdiagnose und -steuerung, Organisation des Prozessmanagements, Prozessmanagement-Entwicklung

02.03.2020, 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Kick-Off-Webinar „Come together“ und Überblick
<b>Strategische Prozessorganisation</b>	
09.03.2020, 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Webinar 1: Grundlagen des Prozessmanagements
16.03.2020, 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Webinar 2: Prozessportfolio und Prozesslandkarte
23.03.2020, 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Webinar 3: Prozesse priorisieren, Kernprozesse identifizieren
<b>Prozessgestaltung und Prozessoptimierung</b>	
30.03.2020, 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Webinar 4: Methoden und Techniken der Prozessgestaltung
06.04.2020, 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Webinar 5: Prozesse erheben und analysieren
20.04.2020, 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Webinar 6: Prozesse bewerten und optimieren
<b>Kontinuierliches Prozessmanagement</b>	
27.04.2020, 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Webinar 7: Prozesskosten und andere Prozesskennzahlen
04.05.2020, 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Webinar 8: Prozessverantwortliche, Prozessteams
11.05.2020 16:00 Uhr – 17:30 Uhr	Webinar 9: Prozessmanagement- Weiterentwicklung
<b>Transfer, Vertiefung und Abschluss</b>	
19.05. – 20.05.2020	Präsenztage: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozessteams: Zusammenarbeit in Prozessen</li> <li>• Tool-Einsatz im Prozessmanagement: von der Prozesslandkarte über Einzelprozesse bis hin zum Prozessmanagement-Reifegrad-Check</li> <li>• Prozess-Simulation</li> <li>• Präsentation der Teilnehmer und Abschlusskolloquium</li> </ul> Beginn am ersten Tag: 10:00 Uhr; Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

### Preis

€ 2.900,-

### Dozenten

Helmuth Braun, Jörg Scheepers und weitere Experten aus dem Dozententeam der ibo Beratung und Training GmbH

### Sonstige Hinweise

Die eLearning-Reihe „Prozessmanager/-in mit Zertifikat“ startet mit einem Kick-Off-Webinar, das Sie in die Reihe einführt. Daran schließen sich neun Live-Webinare an, in denen wir an den wichtigen Themen des Prozessmanagements arbeiten. Am Ende des Lehrgangs wird das Gelernte in einer Präsenzveranstaltung reflektiert und vertieft. Eine Prozess-Simulation rundet die Reihe ab.

Parallel zu den Webinaren können Sie in der virtuellen Phase selbstbestimmt lernen, wann und wo es Ihnen am besten passt. Während des Lehrgangs bearbeiten Sie eigene Projekte und Übungsaufgaben.

### **Für weitere Informationen oder Fragen:**

Peter Fröhlich

Telefon: 0228 204 - 5874

Telefax: 0228 204 - 5862

eMail: [Peter.Froehlich@dsgv.de](mailto:Peter.Froehlich@dsgv.de)

Sylvia van Detten

Telefon: 0228 204 - 5821

Telefax: 0228 204 - 5862

eMail: [sylvia.vandetten@dsgv.de](mailto:sylvia.vandetten@dsgv.de)